

**VILLE DE GLAND**

**REGLEMENT  
DU  
CONSEIL D'ETABLISSEMENT  
DE  
L'ETABLISSEMENT PRIMAIRE  
ET  
DE L'ETABLISSEMENT SECONDAIRE DE GLAND**

**LEXIQUE**

<b>LS</b>	Loi scolaire
<b>LEO</b>	Loi sur l'enseignement obligatoire
<b>RLS</b>	Règlement d'application de la loi scolaire

Le présent règlement est élaboré conformément aux dispositions de la loi sur les communes, de la loi scolaire et son règlement d'application.

**BUT DU CONSEIL D'ETABLISSEMENT**

Article premier - But

Le Conseil d'établissement concourt à l'insertion des établissements scolaires dans la vie locale. Il permet l'échange d'informations et de propositions entre les établissements et les autorités locales, la population et les parents d'élèves (art. 33 LEO).

**FORMATION DU CONSEIL D'ETABLISSEMENT**

**Nombre de membres**

Art. 2 - Composition

Le Conseil d'établissement se compose de 24 membres issus à parts égales des personnes mentionnées à l'article 34 LEO :

- a. Représentant-e-s des autorités communales : l'un-e d'entre eux assume la présidence ;
- b. parents d'élèves fréquentant les établissements ;

- c. représentant-e-s des milieux et des organisations concernés par la vie des établissements ;
- d. représentant-e-s des professionnels actifs au sein des établissements.

### **Désignation, nomination**

#### **Les représentant-e-s des Autorités communales**

##### **Art. 3 - Généralités**

En début de législature, les Autorités communales désignent leurs représentant-e-s et ce conformément à l'article 35 lettre a LEO.

##### **Art. 4 - Modalités**

La représentation des autorités communales est composée de :

- Deux membres de la Municipalité ;
- quatre membres du Conseil communal.

Toutes les formations politiques sont en principe représentées.

La Municipalité désigne en son sein les membres qui la représentent.

Le Conseil communal élit les membres qui le représentent dans la première séance de chaque législature.

##### **Art. 5 - Durée du mandat**

La durée du mandat est de 5 ans renouvelable une fois pour les Conseillers communaux et indéfiniment pour les membres de la Municipalité. Il prend fin au terme de chaque législature.

Toutefois, si un membre perd sa qualité de membre de l'autorité qui l'a désigné, il est réputé démissionnaire et celle-ci pourvoit à son remplacement dans les meilleurs délais.

#### **Les parents d'élèves fréquentant les établissements**

##### **Art. 6 - Généralités**

Les parents d'élèves fréquentant les établissements élisent leurs représentant-e-s conformément à l'article 35 lettre b LEO.

##### **Art. 7 - Information**

En début d'année scolaire, la Municipalité, en collaboration avec les Directions des établissements, informe les parents de l'existence du Conseil d'établissement, de son fonctionnement, de son rôle et de leur droit à déposer leur candidature lors des prochaines élections.

##### **Art. 8 - Modalités**

La désignation des parents d'élèves a lieu selon les modalités ci-après :

Durant l'automne qui suit l'installation des Autorités communales, la direction de l'établissement informe les parents d'élèves fréquentant l'établissement (ci-après : les parents) de la prochaine désignation des membres du Conseil d'établissement et les invite à déposer leur candidature, dans le délai qu'elle indique.

La direction de l'établissement vérifie la qualité des parents candidats au Conseil d'établissement. Elle en transmet la liste à l'Autorité communale.

La Municipalité, en collaboration avec la direction de l'établissement, convoque les parents à participer à l'assemblée de désignation de leurs représentant-e-s.

Lors de cette assemblée, les parents candidats au Conseil d'établissement se présentent et exposent les motifs de leur candidature. La désignation se fait à la majorité absolue des voix des parents présents au premier tour et à la majorité relative au second. En cas d'égalité, le sort décide.

Les autres candidats ayant obtenu des voix constituent la liste des viennent-ensuite, dans l'ordre des voix obtenues.

Le nombre à élire est de :

- Six parents d'élèves provenant du primaire et/ou du secondaire.

#### Art. 9 - Durée du mandat

La durée du mandat est de deux ans et demi. Il est renouvelable.

Le parent de l'enfant qui quitte l'établissement est réputé démissionnaire. Les viennent-ensuite de chaque établissement occupent, dans l'ordre des voix obtenues, les postes laissés vacants, pour autant qu'ils soient toujours parents d'élèves dans l'établissement concerné. En cas d'absence de viennent-ensuite, une nouvelle élection doit avoir lieu.

#### Art. 10 - Assemblée des parents

Les représentant-e-s des parents au Conseil d'établissement convoquent une assemblée des parents au moins une fois par année dans des locaux mis à disposition par la Commune. Lors de cette réunion, ils rendent compte de leurs activités. Ils peuvent consulter l'assemblée sur les sujets les concernant.

### **Les représentant-e-s des milieux et des organisations concernés par la vie des établissements, ci-après "société civile"**

#### Art. 11 - Généralités

Conformément à l'article 35 lettre c LEO, les représentant-e-s des milieux et des organisations concernés par la vie de l'établissement sont désignés en concertation par les représentants des Autorités communales et par la direction de l'établissement selon les modalités prévues à l'art. 12 du présent règlement.

### Art. 12 - Modalités

La désignation des représentant-e-s des milieux et des organisations concernés par la vie de l'établissement a lieu selon les modalités suivantes :

- a. En début de législature, la Municipalité invite les représentant-e-s des milieux et des organisations concernés par la vie de l'établissement et qui collaborent à la prise en charge des enfants en âge de scolarité à faire part de leur candidature au Conseil d'établissement.
- b. Les représentant-e-s des autorités au Conseil d'établissement, en collaboration avec la direction de l'établissement scolaire, désignent, lors d'une séance commune, les représentant-e-s des milieux et des organisations concernés par la vie de l'établissement.
- c. La désignation a lieu à la majorité absolue des voix des membres présents.

### Art. 13 - Durée du mandat

La durée du mandat est de 5 ans. Il est renouvelable.

Les personnes choisies sont réputées démissionnaires lorsqu'elles n'assument plus le rôle lié à leur nomination au Conseil d'établissement.

En cas de démission d'un membre en cours de mandat, il est remplacé selon les modalités définies à l'article 12 ci-dessus.

## **Les représentant-e-s des professionnels actifs au sein des établissements**

### Art. 14 - Désignation

Conformément à l'article 35 lettre d LEO, les représentant-e-s des professionnel-le-s actif-ve-s au sein du ou des établissements à savoir :

- trois pour l'établissement primaire,
- trois pour l'établissement secondaire,

sont désigné-e-s selon les modalités fixées par le département (cf. annexe).

## **Installation**

### Art. 15 - Installation

Au début de chaque législature, la Municipalité convoque la séance de constitution du Conseil d'établissement.

L'un-e des représentants de la Municipalité en assume la présidence jusqu'à la nomination de son/sa Président-e.

## **Entrée en fonction**

### Art. 16 - Délai

L'installation du Conseil d'établissement a lieu avant le 31 décembre qui suit l'entrée en fonction des Autorités communales (législature).

## **Démission**

### Art. 17 – Démission des membres

Les démissions sont adressées par écrit avec un préavis d'un mois pour la fin d'un mois au/à la Président-e du Conseil d'établissement.

## **ORGANISATION DU CONSEIL D'ETABLISSEMENT**

### **Organisation**

#### Art. 18 – Election du/de la Président-e, du/de la Vice-président-e et du/de la Secrétaire

Le Conseil d'établissement désigne son/sa Président-e parmi les représentants des Autorités municipales pour la durée de la législature ou pour un mandat de 5 ans renouvelable.

En cas de vacance, le Conseil d'établissement pourvoit à son remplacement en procédant à une nouvelle désignation.

Le Conseil d'établissement nomme son/sa Vice-président-e et son/sa Secrétaire, lequel/laquelle peut être choisi-e en dehors du Conseil d'établissement, également pour la durée de la législature (5 ans).

#### Art. 19 - Election du bureau du Conseil d'établissement

Le bureau du Conseil est composé :

- du ou de la Président-e ;
- du ou de la Vice-président-e ;
- de trois membres ;
- du ou de la Secrétaire.

Lors de cette élection, le Conseil d'établissement veillera à la représentation des quatre entités du Conseil d'établissement au sein du bureau.

Les trois membres du bureau sont élus à la majorité simple.

En cas de vacance, le Conseil d'établissement pourvoit à son remplacement en procédant à une nouvelle désignation.

La Municipalité peut se faire représenter dans le bureau, avec voix consultative, par l'un-e de ses membres.

## **Convocation**

### Art. 20 - Réunion du Conseil d'établissement

Le Conseil d'établissement se réunit dans une salle mise à disposition par la Ville de Gland.

Il est convoqué par écrit par son/sa Président-e, à défaut par son/sa Vice-président-e ou, en cas d'empêchement de ceux/celles-ci, par un des trois membres du bureau.

Cette convocation a lieu à l'initiative du/de la Président-e du Conseil d'établissement, à défaut de son/sa Vice-président-e ou si un quart des membres du Conseil d'établissement en fait la demande.

La convocation doit mentionner l'ordre du jour et être expédiée au moins dix jours à l'avance, cas d'urgence réservés.

## **Absences**

### Art. 21 – Obligations des membres

Chaque membre du Conseil d'établissement est tenu de se rendre à l'assemblée, lorsqu'il est régulièrement convoqué.

Un membre qui négligerait de façon répétée ce devoir pourrait être exclu par l'entité qui l'a désigné.

## **Quorum**

### Art. 22 - Quorum

Le Conseil d'établissement ne peut valablement délibérer que si la majorité de ses membres est présente.

## **Fréquence**

### Art. 23 - Fréquence des réunions

Le Conseil d'établissement est réuni au moins trois fois par année.

## **Archives**

### Art. 24 - Archives et conservation

Le Conseil d'établissement a ses archives particulières. Elles sont distinctes de celles de l'établissement scolaire. Les archives sont conservées pendant 10 ans et se composent de tous les registres, pièces, titres et documents qui concernent le Conseil d'établissement. Le/la Secrétaire est responsable de la conservation des archives.

## **Ordre du jour, procès-verbal, opérations**

### Art. 25 - Ordre du jour et procès-verbal

A l'ouverture de la séance, le/la Président-e donne lecture de l'ordre du jour, éventuellement modifié et le fait adopter par le Conseil d'établissement.

Le/la Président-e demande si des observations sont faites au procès-verbal de la séance précédente et le soumet à l'approbation du Conseil d'établissement.

Le/la Président-e donne lecture au Conseil d'établissement de la correspondance qui lui est parvenue depuis la dernière séance.

Le/la Président-e passe ensuite à l'examen des objets de l'ordre du jour.

## **Droit des membres du Conseil d'établissement**

### Art. 26 - Droit d'initiative

Tout membre du Conseil d'établissement peut demander à ce qu'un objet soit porté à l'ordre du jour du Conseil d'établissement ou proposer un projet de décision au Conseil d'établissement (droit d'initiative).

Lorsqu'un membre veut user de son droit d'initiative, il remet sa proposition par écrit au ou à la Président-e. La proposition est développée séance tenante ou dans la prochaine séance.

La proposition peut être soumise au vote au plus tôt lors de la séance qui suit celle où elle a été présentée.

## **COMPETENCES**

### **Du Conseil d'établissement**

#### Art. 27 - Compétences définies par la législation cantonale

Le Conseil d'établissement exerce les compétences définies dans la loi sur l'enseignement obligatoire et son règlement d'application. En particulier, il peut :

- a. inviter les délégués d'un conseil des élèves pour les entendre sur des sujets spécifiques les concernant et examiner les demandes d'un conseil des élèves (36 LEO) ;
- b. accorder au maximum deux demi-journées de congé. Il en informe le département (69 LEO)
- c. préavis les heures de début et de fin de matinée et d'après-midi fixées d'entente entre le conseil de direction et les Autorités communales dans les limites fixées par le règlement d'application (art 70 LEO et 56 RLEO) ;
- d. donner son préavis sur le règlement interne de l'établissement avant approbation du département (art 43 LEO).

### Art. 28 - Compétences complémentaires

Le Conseil d'établissement propose en outre des mesures qui concernent les prestations péri et parascolaires tels que les cantines scolaires, l'accueil parascolaire, les devoirs surveillés et les transports scolaires (art. 66a et 114 LS).

Dans le cadre du budget communal alloué aux établissements scolaires, le Conseil d'établissement peut :

1. Prendre connaissance de la politique générale en matière de camps, courses et voyages ;
2. prendre connaissance des programmes et actions de prévention proposés par les établissements ;
3. prendre connaissance des programmes d'activités culturelles et sportives ;
4. se prononcer sur l'organisation des cérémonies de promotions et de fin d'année, voire y contribuer ;
5. préavisier les changements d'horaires.

En tout temps, la Municipalité et/ou les directions peuvent demander un avis au Conseil d'établissement. De même la Municipalité peut déléguer l'organisation et la gestion de certaines tâches communales, conformément à l'article 114 LS.

### **Du/de la Président-e du Conseil d'établissement**

#### Art. 29 - Attributions

Le/la Président-e signe avec le/la Secrétaire toutes les pièces officielles émanant du Conseil d'établissement.

Seul-e le/la Président-e ou son/sa remplaçant-e est autorisé-e à s'exprimer au nom du Conseil d'établissement.

Les lettres, pétitions et documents quelconques adressés au Conseil d'établissement sont remis à son/sa Président-e, qui en prend connaissance et les communique au Conseil d'établissement à la première séance qui suit leur réception.

Si le/la Président-e juge que les pièces reçues soulèvent la question de l'urgence, et que l'objet est de la compétence du Conseil d'établissement, il convoque celui-ci pour lui en donner connaissance.

Si l'objet n'est pas de la compétence du Conseil d'établissement, le Président-e communique directement à l'entité compétente lesdites pièces et en avise le Conseil d'établissement au début de la prochaine séance.

#### Art. 30 - Remplacement

En cas d'empêchement, le/la Président-e est remplacé-e par le/la Vice-président-e et, en cas d'absence de ce/cette dernier/dernière, par un-e Président-e ad hoc désigné-e par le Conseil d'établissement, à la majorité absolue des membres présents, pour la durée de la séance.

## Du/de la Secrétaire du Conseil d'établissement

### Art. 31 - Convocations

Le/la Secrétaire adresse les convocations aux membres du Conseil d'établissement au moins 10 jours avant la séance.

### Art. 32 - Tenue du procès-verbal

Le/la Secrétaire tient, sous sa responsabilité, les procès-verbaux des assemblées.

Les procès-verbaux sont :

- déposés au service de l'administration générale et des affaires sociales dix jours au plus tard après la séance du Conseil d'établissement ;
- remis à chaque membre du Conseil d'établissement au moins 10 jours avant la séance suivante ;
- publics et accessibles sur le site web de la Commune et sur le pilier public.

### Art. 33 - Correspondance

Le/la Secrétaire prépare et signe avec le/la Président-e toutes les pièces officielles émanant du Conseil d'établissement et assure leur expédition.

### Art. 34 - Indemnités dues aux membres

Les indemnités versées aux membres et au/à la Secrétaire sont fixées par la Municipalité au début de la législature et pour la durée de celle-ci.

Le/la Secrétaire dresse, avant la fin de l'année scolaire, le compte des indemnités dues aux membres du Conseil d'établissement. Ce compte, vérifié par le/la Président-e et signé par lui/elle, est transmis à la Municipalité qui procède à son paiement.

### Art. 35 - Registre des procès-verbaux et liste des présences

Le/la Secrétaire tient à jour :

- le registre des procès-verbaux des séances ;
- un état nominatif des membres du Conseil d'établissement.

Ces documents sont déposés au Service de l'administration générale et des affaires sociales de la Commune. Lorsqu'un-e Secrétaire quitte ses fonctions, il/elle remet les archives au/à la Secrétaire suivant-e en présence du bureau du Conseil d'établissement.

### Art. 36 - Remplacement

En cas d'empêchement, le/la Secrétaire est remplacé-e par un-e Secrétaire ad hoc désigné-e par l'assemblée pour la durée de la séance.

## **Du bureau du Conseil d'établissement**

### Art. 37 - Attributions

Le bureau du Conseil d'établissement :

- S'assure du quorum de l'assemblée et déclare si elle est en nombre suffisant pour délibérer ;
- nomme les commissions ad hoc qui doivent étudier les questions soumises à la délibération du Conseil d'établissement, à moins que celui-ci ne décide de les désigner lui-même ;
- collabore à l'établissement de l'ordre du jour ;
- veille à ce que les archives soient tenues en bon ordre ;
- assiste à la remise des archives d'un-e Secrétaire à l'autre.

## **Des commissions**

### Art. 38 - Commissions permanentes

En début de législature le Conseil d'établissement peut nommer des commissions permanentes. Leurs membres sont désignés par le Conseil d'établissement pour une durée correspondant à celle de leur mandat.

### Art. 39 - Composition

Les commissions sont composées de cinq membres au moins, sauf dans les cas prévus spécialement ou par décision du Conseil.

Toutes les entités sont représentées.

### Art. 40 - Commissions ad hoc

Une commission ad hoc chargée de faire un rapport au Conseil d'établissement peut être désignée pour l'examen de tout objet que ce dernier souhaite traiter dans le cadre de ses compétences. Leurs membres sont désignés en règle générale par le bureau, qui veille à la représentativité des entités.

### Art. 41 – Fonctionnement des commissions

Le premier membre d'une commission la convoque. La commission désigne ensuite la personne qui rapporte. Le bureau est informé des dates des séances de toute commission.

Les commissions ne peuvent valablement délibérer que si la majorité de leurs membres est présente.

Les commissions tiennent leurs séances dans un bâtiment communal.

### Art. 42 - Rapport

Les commissions doivent remettre, par écrit, leur rapport au bureau du Conseil au moins dix jours avant la séance, cas d'urgence réservés.

Lorsqu'une commission ne peut rendre son rapport dans le délai imparti, elle prévient le/la Président-e du Conseil d'établissement, qui en informe ses membres.

Tout membre d'une commission a le droit de présenter un rapport de minorité.

#### Art. 43 - Droit d'investigation

Si une commission a des explications, des informations complémentaires ou une expertise à demander, elle s'adresse au bureau du Conseil d'établissement.

En cas de désaccord, le Conseil d'établissement se prononce.

### **BUDGET DE FONCTIONNEMENT**

#### Art. 44 - Budget

Conformément à l'article 32 LEO, le Conseil communal détermine le budget alloué au Conseil d'établissement.

Il est remis à la Municipalité avant le 15 septembre de chaque année.

Les indemnités de séances sont déterminées selon les mêmes critères.

#### Art. 45 - Enveloppe budgétaire

En sus des montants nécessaires au fonctionnement du Conseil d'établissement, ce budget peut comprendre une enveloppe budgétaire affectée aux tâches suivantes :

- Programmes de prévention ;
- activités culturelles et sportives ;
- cours facultatifs ;
- camps scolaires.

#### Art. 46 - Gestion

Le budget est géré par le Conseil d'établissement. Par contre, la gestion de la comptabilité y relative (paiement des factures, etc.) est assurée par la bourse communale.

### **EXAMEN DE LA GESTION**

#### Art. 47 - Rapport annuel

Le/la Président-e établit chaque année un rapport circonstancié à l'intention de la Municipalité sur les activités du Conseil d'établissement et notamment sur la gestion des ressources attribuées. Il soumet au préalable son rapport au Conseil d'établissement pour approbation.

Ce rapport annuel est remis à la Municipalité pour le 31 mars et il est inséré dans le rapport de gestion.

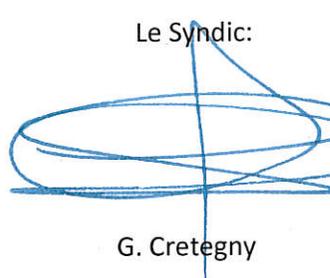
## DISPOSITION FINALE

### Art. 48 – Disposition finale

Le présent règlement entrera en vigueur dès son approbation par le Chef/la Cheffe du département en charge de la formation, de la jeunesse et des affaires culturelles.

Adopté par la Municipalité dans sa séance du 27 février 2017

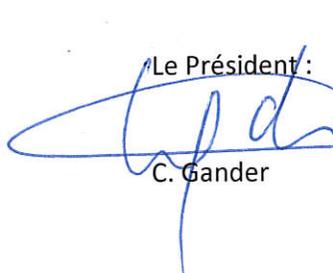
AU NOM DE LA MUNICIPALITE

Le Syndic:  Le Secrétaire: 

G. Creteigny  J. Niklaus

Adopté par le Conseil communal de Gland, dans sa séance du 27 avril 2017

AU NOM DU CONSEIL COMMUNAL

Le Président:  La Secrétaire: 

C. Gander  K. Teixeira Ferreira

Approuvé par le Département de la formation, de la jeunesse et de la culture, le

**REGLEMENT  
DU  
CONSEIL D'ETABLISSEMENT  
DE  
L'ETABLISSEMENT PRIMAIRE  
ET  
DE L'ETABLISSEMENT SECONDAIRE DE GLAND**

**Annexe à l'art. 14 - Directives du département**

1. Sont considérés comme professionnels actifs au sein des établissements, au sens de la loi :
  - a) Les membres du Conseil de direction (directeur et doyen) des établissements;
  - b) Les enseignantes et enseignants, membres de la conférence des maîtres des établissements concernés;
  - c) Les psychologues, psychomotricien-ne-s, logopédistes, infirmières/infirmiers oeuvrant au sein des établissements concernés;
  - d) Les personnes qui déploient leur activité professionnelle principale au sein des établissements concernés, notamment le personnel du secrétariat et de la bibliothèque scolaire.
2. Les membres d'un conseil de direction ne peuvent pas occuper plus de la moitié des sièges attribués aux professionnels actifs au sein des établissements.
3. Lorsqu'un seul Conseil d'établissement est créé pour plusieurs établissements, les personnes représentant les professionnels actifs au sein des établissements sont désignées comme suit:
  - Les directrices/directeurs des établissements sont membres de droit du Conseil d'établissement.
  - Les autres personnes représentant les professionnels actifs au sein des établissements sont désignées au sein d'une conférence des professionnels organisée séparément dans chaque établissement, à laquelle sont invitées l'ensemble des personnes mentionnées sous ch.1. Elle est présidée par la directrice/le directeur de l'établissement. Chaque personne présente dispose d'une voix.

Selon décision du conseil communal du 21 février 2008.

