

La Ville de Gland met au concours le poste de

### Conciergerie/Agent d'exploitation 100 % (h/f)

Vous serez responsable de la conciergerie d'un établissement scolaire de la Ville de Gland et assurerez l'exploitation et la propreté du complexe en collaboration avec des auxiliaires.

#### LA VILLE DE GLAND

connaît depuis plusieurs années une croissance démographique et urbaine soutenue. Gland est de ce fait une ville dynamique, jeune, en pleine expansion et au bénéfice du label Cité de l'énergie. Afin de soutenir et d'accompagner cette évolution, l'administration communale ne cesse de s'adapter et de se développer. Elle est ainsi un employeur attractif tant au regard des nombreux défis à relever pour sa ville que pour ses conditions de travail avantageuses.

#### VOS MISSIONS

- Gérer l'exploitation du complexe scolaire de la ville de Gland
- Assurer le nettoyage et les maintenances courantes du complexe
- Organisation du travail des auxiliaires
- Sécuriser l'établissement, notamment lors de manifestations à l'école
- Remplacer des collègues sur d'autres sites de la Ville
- Occuper obligatoirement l'appartement de fonction (4 pièces)

#### VOTRE PROFIL

- Titulaire d'un CFC d'agent d'exploitation, d'un métier du bâtiment ou formation jugée équivalente
- Autorisation de former des apprentis souhaitée
- Bonnes connaissances générales du bâtiment (chauffage ; climatisation, installation électrique, menuiserie ; protection incendie)
- Capacité à travailler de manière indépendante et organisée
- Expérience dans la gestion de personnel (auxiliaire)
- Disponibilité accrue (horaires variables ; soirées ; week-ends et service de piquet)
- Bonne présentation et aisance dans les contacts interpersonnels
- Esprit d'équipe et de collaboration
- Fournir un extrait du casier judiciaire

#### ENTRÉE EN FONCTION

1<sup>er</sup> mars 2019 ou à convenir

Cette offre vous intéresse et vous êtes prêt-e à relever ces défis ? Merci de nous faire parvenir votre dossier complet (lettre de motivation, curriculum vitae, photo récente, certificats de travail et prétentions salariales) par voie postale ou par courriel aux coordonnées ci-contre **jusqu'au 8 février 2019**.



[emplois@gland.ch](mailto:emplois@gland.ch)



Ville de Gland  
Secrétariat municipal  
Office des ressources humaines  
Grand-Rue 38  
1196 Gland



+41 22 354 04 14