

La Ville de Gland met au concours le poste de

Concierge/Agent d'exploitation 50 % (h/f)

Vous serez responsable de la conciergerie de plusieurs bâtiments de la Ville de Gland et assurerez l'exploitation et la propreté des bâtiments respectifs en collaboration avec des auxiliaires. Ce poste est partagé avec un concierge travaillant déjà à 50 % au sein de l'Administration communale.

LA VILLE DE GLAND

connaît depuis plusieurs années une croissance démographique et urbaine soutenue. Gland est de ce fait une ville dynamique, jeune, en pleine expansion et au bénéfice du label Cité de l'énergie. Afin de soutenir et d'accompagner cette évolution, l'administration communale ne cesse de s'adapter et de se développer. Elle est ainsi un employeur attractif tant au regard des nombreux défis à relever pour sa ville que pour ses conditions de travail avantageuses.

VOS MISSIONS

- Gérer l'exploitation des bâtiments de la ville de Gland
- Assurer le nettoyage et les maintenances courantes des bâtiments
- Organiser le travail des auxiliaires
- Sécuriser les bâtiments en cas de manifestations organisées
- Remplacer des collègues sur d'autres sites de la Ville

VOTRE PROFIL

- Titulaire d'un CFC d'agent d'exploitation, d'un métier du bâtiment ou formation jugée équivalente
- Autorisation de former des apprentis souhaitée
- Bonnes connaissances générales du bâtiment (chauffage ; climatisation, installation électrique, menuiserie ; protection incendie)
- Capacité à travailler de manière indépendante et organisée
- Expérience dans la gestion de personnel (auxiliaire)
- Disponibilité accrue (horaires variables ; soirées ; week-ends et service de piquet)
- Bonne présentation et aisance dans les contacts interpersonnels
- Esprit d'équipe et de collaboration
- Fournir un extrait du casier judiciaire

ENTRÉE EN FONCTION

De suite ou à convenir

Cette offre vous intéresse et vous êtes prêt-e à relever ces défis ? Merci de nous faire parvenir votre dossier complet (lettre de motivation, curriculum vitae, photo récente, certificats de travail et prétentions salariales) par voie postale ou par courriel aux coordonnées ci-contre **jusqu'au 8 février 2019**.



emplois@gland.ch



Ville de Gland
Secrétariat municipal
Office des ressources humaines
Grand-Rue 38
1196 Gland



+41 22 354 04 14