

La Ville de Gland met au concours le poste d'

Ingénieur en génie civil à 100% (Chef du bureau technique)

LA VILLE DE GLAND

connaît depuis plusieurs années une croissance démographique et urbaine soutenue. Gland est de ce fait une ville dynamique, jeune, en pleine expansion et au bénéfice du label Cité de l'énergie. Afin de soutenir et d'accompagner cette évolution, l'administration communale ne cesse de s'adapter et de se développer. Elle est ainsi un employeur attractif tant au regard des nombreux défis à relever pour sa ville que pour ses conditions de travail avantageuses.

En tant qu'Ingénieur ou Technicien/ne en génie civil, Chef du bureau technique, au sein du Service des infrastructures et de l'environnement, vous supervisez et organisez la planification des projets du Service et soutenez l'équipe dans l'atteinte des objectifs.

VOS MISSIONS

- Piloter et encadrer le bureau technique formé de 3 ingénieurs et de 1 géomaticien
- Elaborer et garantir le budget de fonctionnement relatif au bureau technique
- Réaliser la gestion de différents projets de réseaux souterrains, routiers, environnementaux, etc... (phases 2 à 5 de la SIA 103)
- Garantir la communication des affaires du bureau technique à l'ensemble des parties prenantes (direction, population, etc...)
- Gérer l'ensemble des documents administratifs et financiers des affaires confiées

VOTRE PROFIL

- Formation d'ingénieur en génie civil EPFL ou HES
- Expérience en management et dans la gestion d'une petite équipe d'au minimum 3 ans
- Expérience dans la gestion de projet et la direction de travaux
- Connaissances avérées des normes et réglementations dans le domaine concerné
- Capacité d'autonomie, d'initiative et excellente organisation
- Maîtrise des outils informatiques usuels (messenger, etc...)
- Excellente capacité rédactionnelle

ENTREE EN FONCTION

De suite ou à convenir

Cette offre vous intéresse et vous êtes prêt/e à relever ces défis ? Merci de nous faire parvenir votre dossier complet (lettre de motivation, curriculum vitae, photo récente, certificats de travail et prétentions salariales) par voie postale ou par courriel aux coordonnées ci-contre.



emplois@gland.ch



Ville de Gland
Secrétariat municipal
Office des ressources humaines
Grand-Rue 38
1196 Gland



+41 22 354 04 14